

PROMOCIONS MUNICIPALS SANTJUSTENQUES S.A. -PROMUNSA-

El Consell d'Administració de Promocions Municipals Santjustenques S.A.(PROMUNSA) en sessió celebrada el dia 26 d'octubre de 2021, va aprovar per unanimitat les següents **BASES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE SANT JUST DESVERN**

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

La convocatòria té per objecte proveir el lloc de gerent de l'empresa municipal de Sant Just Desvern, Promocions Municipals Santjustenques S.A. (PROMUNSA)

La forma de provisió és la de lliure designació.

SEGONA. Funcions

- Desenvolupar i implementar les línies estratègiques de PROMUNSA
- Proposar i implantar millores en els processos interns avençant en la digitalització de l'empresa municipal
- Preparar i controlar el pressupost anual
- Impulsar les polítiques municipals de l'ajuntament de Sant Just Desvern en matèria d'habitatge, energies renovables, estalvi energètic, mobilitat i planificació i gestió urbanística
- Promoure la construcció, rehabilitació i explotació d'habitatges, locals comercials, oficines i aparcaments per promoure l'activitat econòmica al municipi.
- Facilitar les relacions entre l'empresa municipal i els òrgans de direcció i administració -Junta General i Consell d'Administració-
- Gestionar l'equip de treballadores i treballadors facilitant la millora continua.

TERCERA. Requisits, habilitats i experiència

Requisits

- Ser major d'edat.
- Nacionalitat espanyola o d'un país membre de la Unió Europea.
- Titulació universitària de grau mitjà o superior

- Coneixements de comptabilitat de les societats anònimes, empreses municipals i l'administració local.
- Coneixements d'Urbanisme a nivell local i al sector de la construcció, preferentment al sector de l'habitatge.
- Experiència en direcció d'empreses, direcció de projectes i direcció de departaments o grups de treball.

Es valorarà

- Coneixements sobre energies alternatives, sostenibilitat i transició energètica.
- Capacitat de lideratge i de gestió d'equips
- Habilitat per a mantenir relacions fluides i productives amb els diferents col·laboradors de l'empresa, -entitats financeres, entitats de suport legal, fiscal i financer, auditors, constructores, empreses de gestió i manteniment, enginyeries, Agència de l'Habitatge de Catalunya, Administració.
- Experiència en empresa pública.

Caldrà acreditar els requisits amb titulacions, certificats d'empresa o cursos realitzats.

QUART. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds per prendre part en la provisió del lloc de gerent, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases, es dirigiran al President del Consell d'Administració de PROMUNSA, en el termini de **TRENTA DIES NATURALS** a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci al BOPB. També es publicarà al web de PROMUNSA i al web de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del NIF.
- Documents que justifiquin els requisits per concórrer al present procediment.
- Currículum Vitae i documents acreditatius dels mèrits que al·legui per a la seva valoració.

CINQUENA. Comissió de valoració de les sol·licituds

La Comissió de Valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- President del Consell d'Administració de PROMUNSA o persona en qui delegui.
- Conseller Delegat del Consell d'Administració de PROMUNSA o persona en qui delegui.
- Regidor d'Habitatge de l'Ajuntament de Sant Just o persona en qui delegui.
- Cap de Projectes, Manteniment i millores urbanes de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- Gerent de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració podrà encarregar a un servei extern unes proves de selecció i/o entrevista.

Actuarà de secretari/a de la Comissió una persona de PROMUNSA designada pel President del Consell.

SISENA. Proposta de nomenament

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Comissió de Valoració estudiarà les sol·licituds presentades, requisits i altres temes a valorar, i elevarà al Consell d'Administració de PROMUNSA la proposta de la persona per ocupar el càrrec de gerent.

Cas de detectar-se deficiències en la documentació aportada podran ser esmenades en el termini de 5 dies hàbils.

Els aspirants podran ser cridats a la realització d'una entrevista sobre qüestions derivades del seu currículum professional i qualssevol altre que l'òrgan de selecció tingui a bé realitzar.

Podrà declarar-se desert el procediment si així fos estimat pel Consell d'Administració de PROMUNSA.

El Consell d'Administració de PROMUNSA, d'acord amb el seus estatuts, proposarà a la Junta General de la societat, el nomenament, pel període màxim estatutari, pel càrrec de gerent a la persona d'entre els aspirants que cregui més adient, d'acord amb els principis d'igualtat, objectivitat, mèrit i capacitat, en el termini màxim de **20 dies** naturals des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

SETENA. Presa de possessió

El termini per a la presa de possessió serà de **15 dies** a partir del seu nomenament per la Junta General de PROMUNSA. El Consell d'Administració

podrà variar aquest termini en funció de les circumstàncies.

ANNEX I.

- Denominació del lloc: Gerent
- Titulació grau superior o mitjà.
- Retribució negociable
- La durada màxima del contracte serà la d'un mes després de la fi del termini màxim estatutari establert a l'article 15 dels estatuts socials pel Consell d'Administració

Xavier Pagès i Mercadal
President de PROMUNSA

Sant Just Desvern, 29 d'octubre de 2021

MODEL D'INSTÀNCIA

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms			NIF
Adreça			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic
Denominació del Lloc: GERENT DE PROMUNSA			

DADES DE LA NOTIFICACIÓ	
PERSONA A NOTIFICAR	MITJÀ DE NOTIFICACIÓ
<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Notificació electrònica
<input type="checkbox"/> Representant	<input type="checkbox"/> Notificació postal

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD
<p>PRIMER. Que ha examinat les bases i la convocatòria publicades en el WEB de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i PROMUNSA, en relació amb la provisió del lloc de treball de gerent de PROMUNSA mitjançant lliure designació.</p> <p>SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.</p> <p>TERCER. Que declara conèixer i acceptar les bases generals de la convocatòria i adjunta la documentació exigida en les mateixes</p> <p>Per la qual cosa, SOL·LICITO que admeti la present instància per a participar en el procés per a la provisió del lloc de treball i declaro, sota la meva responsabilitat, ser certes les dades que es consignen.</p>

DOCUMENTACIÓ APORTADA
1. Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport
2. Curriculum vitae de l'aspirant
3. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració
4. Altres:

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.