

BASES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ JURIDIC-ADMINISTRATIVA DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE SANT JUST DESVERN.

El Consell d'Administració de Promocions Municipals Santjustenques S.A. - PROMUNSA - va aprovar per unanimitat aquestes bases en sessió celebrada l'1 de juny de 2022.

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

La convocatòria té per objecte proveir el lloc de tècnic de gestió jurídic-administrativa de l'empresa municipal de Sant Just Desvern, Promocions Municipals Santjustenques S.A. (PROMUNSA)

Les condicions de la contractació son:

- Tipus contracte: règim laboral indefinit amb un període de prova de 6 mesos (art. 37 conveni col·lectiu de la construcció en relació a l'art. 14.1 ET)
- Jornada laboral: de dilluns a divendres 35 hores setmanals
- Dedicació exclusiva
- Salari brut anual: 40.000 €

SEGONA. Funcions

Les Funcions i tasques assignades al lloc de treball son les pròpies d'un/a tècnic/a jurídic/a de gestió jurídica-administrativa conforme a l'objecte social de l'empresa:

- a) Contractació: preparació i tramitació dels processos de licitació, redacció de contractes i control del compliment i execució dels mateixos (penjar licitacions a la Plataforma de Contractació Pública, elaborar dictàmens, llistar i realitzar les comunicacions perceptives al registre públic de contractes, controlar i fer seguiment jurídic de la contractació, etc.
- b) Suport i acompanyament jurídic en matèria mercantil i societària
- c) Suport jurídic en matèria d'habitatge. Confecció Bases de concursos d'adjudicació, confecció de contractes de lloguer, resolució contractes, etc.
- d) Control i supervisió del compliment de la legalitat de la Societat. Vetllar perquè la societat estigui al dia en el compliment de tota normativa que li sigui d'aplicació.
- e) Assessorament jurídic a gerència per a la presa de decisions

TERCERA. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana i catalana. S'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.
- b) No patir cap malaltia, deficiència o limitació de la seva capacitat física, psíquica o sensorial que l'impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball.
- c) Ser major d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació, edats ambdues referides a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) Acreditar el nivell de suficiència C1 en el coneixement de la llengua catalana o equivalent. Les persones aspirants que no aportin el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent hauran d'efectuar una prova de coneixement dispostat pel tribunal amb l'assessorament específic de les persones tècniques del Servei de Normalització Lingüística.
- e) Estar en la possessió de la titulació de Grau o Diplomatura universitària en dret i màster d'advocacia finalitzat i aprovat. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar estaren possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti la homologació del títol.
- f) No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exerceixen en el cas del personal laboral, en què haguessin estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes a l'accés a l'ocupació pública.
- g) No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- h) Experiència mínima de dos anys en l'àmbit públic i/o immobiliari.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

4.1. Les instàncies per prendre part en la provisió del lloc de tècnic de gestió jurídic-administrativa, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen totes i cadascun de les condicions, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, s'adreçaran a la Presidència de PROMUNSA, en el termini de **30 -trenta-dies hàbils**, i fins a les 14h, a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOPB. També es publicarà al web de PROMUNSA www.promunsa.cat

La sol·licitud es dirigirà a la Presidència de la Societat Santjustenques, SA haurà d'anar acompanyada de:

- a) Fotocòpia del DNI o, en el seu defecte, passaport. En el cas d'estranger NIE
- b) Historial professional o currículum vitae on constarà un telèfon de contacte i correu electrònic.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- d) Fotocòpia del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell suficiència C1 segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Estaran exempts de la prova de coneixement de llengua catalana, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració o societat, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, i que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- e) Certificat de coneixements de la llengua castellana per aquells candidats que no tinguin la nacionalitat espanyola. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova.
- f) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs, d'acord amb el barem establert a aquestes bases.
- g) Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada
- h) L'experiència professional s'acreditarà mitjançant contracte laboral, certificat expedid pel responsable de Recursos Humans de l'Empresa, Societat i/o Administració; i/o altres certificats que en dret es consideri, o informe de vida laboral.

Tots els terminis establerts en aquesta convocatòria que acabin en dissabte, diumenge o festiu, es consideraran prorrogats al dia hàbil següent.

4.2. Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud adjunta al model de formulari específic i la documentació necessària a través d'una de les dues opcions

- a) Presencial a:
 - Oficines de PROMUNSA Carretera Reial, 106, Edifici Walden 7, local 6-7
 - Horari: de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00
- b) Per via electrònica (preferentment)
Tramitació a través de la pagina web de PROMUNSA utilitzant el formulari de la instància. www.promunsa.cat

4.3. Cal especificar la descripció del procés de selecció (SELECCIÓ TÈCNIC EN DRET PROMUNSA) al qual presenteu candidatura i adjuntar la documentació requerida.

4.4. El llistat d'admesos i exclosos, les dates de les diferents proves i els seus resultats en les seves distintes fases seran publicades en el portal web de PROMUNSA

CINQUENA. Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà resolució en el termini màxim de **10 -deu- dies**, i declararà aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria i a la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana, i, si s'escau, de llengua castellana, mitjançant resolució que es farà pública exclusivament a la web de PROMUNSA, apartat "concursos i licitacions".

Es concedirà un termini de **3 -tres- dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació per esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de **7 -set- dies** següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. Si s'accepta alguna resolució es publicarà exclusivament a la pàgina web, en el mateix apartat que la llista provisional, tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i la relació definitiva es publicarà únicament a la web de PROMUNSA

En el cas de no presentar-se reclamacions, s'entendrà elevada a definitiva la llista anterior, sense cap més tràmit

Juntament amb la llista de les persones admeses i excloses s'anunciarà, sempre que sigui possible, la composició del Tribunal qualificador, dia, hora i lloc en què s'iniciaran les proves i, si s'escau, l'ordre d'actuació de les persones aspirants. La resolució serà notificada telemàticament a les persones aspirants que hagin fet constar una adreça de correu electrònic en la instància. En el cas que la composició del Tribunal i data d'inici de les proves no s'inclogui en la resolució d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, caldrà nou anunci específic a la web de PROMUNSA, apartat "concurs i licitacions".

SISENA. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador de la convocatòria es constituirà en òrgan col·legiat i estarà format per cinc membres, i un secretari amb veu però sense vot, amb llurs respectius/ves suplents/es designats/des pel President de PROMUNSA

La designació nominal dels membres del Tribunal es farà pública a la web de PROMUNSA, apartat “concursos i licitacions”.

6.2.- La comissió avaluadora estarà constituïda pels membres següents:

- Un/a president/a i un/a suplent amb veu i vot
- Un/a secretari/ària que serà funcionari/a de carrera, personal laboral fix de les administracions públiques i/o de la societat municipal, i un/a suplent amb veu però sense vot
- Tres vocals, que seran funcionaris/es de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques i/o de la societat municipal, o altres experts o directius sense aquesta condició, i dos suplents, amb veu i vot.

El tribunal es podrà constituir, quan siguin presents més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents/es. L'assistència de la persona que exerceixi el càrrec de presidència així com la de secretaria serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

6.3.- El tribunal qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb assessors especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del tribunal qualificador.

6.4.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Els membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, de RJSP. El Tribunal Qualificador resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin.

6.5.- El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu. El tribunal queda facultat per acumular les proves per una major celeritat del procés selectiu.

SETENA. Desenvolupament procés de selecció per concurs-oposició

Les persones aspirants que compleixin totes les condicions i requisits fixats al punt 3

d'aquestes bases, seran declarades admeses al procés de selecció, de conformitat al que s'estableix en aquestes bases.

Les persones aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

Per a la realització de les proves les persones aspirants hauran de portar el seu Document Nacional d'Identitat i el seu propi material: llapis, bolígraf i goma d'esborrar, ja que no es facilitarà cap tipus de material personal.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Només hi haurà una convocatòria per cada prova. L'aspirant que no hi comparegui serà exclòs/a del procés selectiu, independent de l'eventual justificació de la incompareixença.

7.1.FASE OPOSICIÓ

El lloc, la data i l'hora del començament del primer exercici de la prova d'aptitud seran anunciats en la forma prevista en el Punt 5, darrer paràgraf. Finalitzat aquest exercici, a continuació es realitzarà el segon exercici.

7.1.1.Prova de Català (caràcter obligatori i eliminatori)

Les persones aspirants que acreditin totes les condicions excepte el coneixement de la llengua catalana (certificat C1), tal i com s'estableix a les bases de la present convocatòria, hauran de realitzar i superar la prova específica de coneixements de llengua catalana, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Per a la realització d'aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persona tècnica especialitzada en normalització lingüística, que no tindrà la condició de membre del Tribunal.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat C1 o equivalent, tal i com s'estableixen a aquestes bases.

7.1.2.Prova de Castellà (caràcter obligatori i eliminatori)

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en que es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana.

L'exercici consistirà en la realització d'un comentari de text o redacció de 200 paraules, com a mínim sobre temes d'actualitat o el temari recollit a l'annex I.

El temps per a la realització d'aquest exercici no serà superior a 30 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Per a la realització d'aquesta prova, el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persona tècnica especialitzada, que no tindrà la condició de membre del Tribunal.

Restaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud:

- o una documentació suficient i acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol
- o o diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre
- o o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest
- o o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per a les escoles oficials d'idiomes.

L'òrgan de selecció farà pública, si s'escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar aquest exercici.

7.1.3. Primer exercici: (obligatori i eliminatori)

Prova psicotècnica. Consistirà en l'avaluació de les competències professionals definides en el Punt 2, enteses com a conjunt d'habilitats, destreses i comportaments necessaris per a donar resposta a diferents situacions professionals.

Aquesta prova serà administrada amb el suport i assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta matèria.

En la prova psicotècnica caldrà obtenir una **puntuació superior a 5 punts sobre 10**, per considerar-se superada.

Si el resultat es inferior a 5 la persona aspirant obtindrà una qualificació de "*no supera*" i finalitzarà la seva participació en el procés selectiu.

7.1.4. Prova pràctica: (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en respondre per escrit supòsits pràctics durant un màxim de dues -2- hores relacionat amb les funcions del lloc de treball.

En la prova pràctica caldrà obtenir una puntuació superior a 5 punts **sobre 10 punts**.

Si el resultat es inferior a 5 punts, la persona aspirant obtindrà una qualificació de "*no supera*" i finalitzarà la seva participació en el procés selectiu.

Es potestat de l'empresa comptar amb el suport i l'assessorament de persones tècniques especialitzades externes.

Es publicarà la llista provisional amb els resultats de les proves a la pagina web de PROMUNSA. Es concedirà un termini de tres -3- dies hàbils a partir de l'endemà de la

publicació, per sol·licitar revisió de proves. Una vegada finalitzades les revisions es publicarà exclusivament a la pàgina web, en el mateix apartat que la llista provisional, tot seguit, s'esmenarà la llista definitiva amb els resultats de les proves

En el cas de no presentar-se reclamacions, s'entendrà elevada a definitiva la llista anterior, sense cap més tràmit

7.2. FASE CONCURS

Valoració de mèrits: Només es valoraran els mèrits degudament acreditats documentalment i que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds.

La puntuació de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits, que s'estableix amb un **total de 14 punts**.

Els mèrits es valoraran conforme el següent barem:

a) **Experiència professional (màxim 7 punts):**

Per haver desenvolupat llocs de treball similar al que s'ofereix: 1 punt per any d'experiència :

- a.1) Experiència àmbit immobiliari en empresa privada fins un màxim de 3 punts
- a.2) Experiència àmbit administració local amb funcions similar fins un màxim de 4 punts

b) **Formació (màxim 7 punts):**

b.1) Titulacions: Es valoraran les titulacions acadèmiques (excepte la que dona accés a la plaça), segons el següent barem i **fins a un màxim de 3 punts**.

Altra formació universitària	0.5 punts per títol	Màxim 1 punt
Màster, Postgrau o altres cursos especialitzats (Contractació pública, Protecció de Dades, Prevenció de riscos laborals, etc.)	1 punt per títol	Màxim 2 punts

b.2) Coneixement de programes informàtics: Es valoraran, **fins a un màxim de 4 punts** segons el següent barem:

Programes de text	0,50 punts
Programes de càlcul	0,50 punts
ACTIC Nivell mig	1 punt
ACTIC Nivell avançat	2 punts

7.3. FASE ENTREVISTA PER COMPETÈNCIES AMB TRIBUNAL QUALIFICADOR

Una vegada publicada la llista definitiva els 5 -cinc- millors aspirants seran convocats a una entrevista individualitzada per competències.

L'entrevista individualitzada per competències servirà per avaluar l'experiència i bagatge professional dels candidats en vers al lloc de treball.

Aquesta entrevista serà realitzada pel TRIBUNAL QUALIFICADOR.

En l'entrevista curricular caldrà obtenir una puntuació superior a 5 punts **sobre un màxim de 10 punts**.

Si el resultat es inferior a 5 la persona aspirant obtindrà una qualificació de "no supera" i finalitzarà la seva participació en el procés selectiu.

VUITENA. Qualificació de les persones aspirants, presentació de documents i nomenament.

8.1. Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants de conformitat als criteris establerts a les bases, el tribunal farà pública a la web de PROMUNSA la relació de les persones aprovades per ordre de puntuació final. S'assenyalarà un termini de tres -3- dies hàbils, comptats de l'endemà de la publicació, perquè els/les aspirants puguin, si es el cas, revisar els resultats obtinguts.

Transcorregut el termini d'esmena, es procedirà a publicar a la web de PROMUNSA, la puntuació definitiva.

Una vegada publicat el llistat, la persona candidata amb major puntuació disposarà d'un termini de deu -10- dies naturals per aportar els originals de la documentació presentada en la sol·licitud sobre els requisits de participació i mèrits.

8.2. Els/les aspirants que no presentin la documentació requerida en el termini esmentat, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, seran exclosos d'aquest procediment de selecció. Els/les aspirants que no compleixin les condicions i els requisits exigits no podran ser nomenats/des i quedaran exclosos d'aquest procediment de selecció, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, i d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a nomenar la persona aspirant següent per ordre de puntuació, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 10 dies naturals per presentar la documentació, i així successivament.

No obstant, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants compleix el perfil professional que s'estima adient.

8.3. L'esmentada llista ordenada del procés de selecció es mantindrà vigent durant un

període de 3 anys a partir de la finalització d'aquest procediment selectiu, per si fos necessari incrementar el nombre de llocs de treball de l'empresa amb funcions similars les que motiven aquest procés de selecció, o per cobrir la renúncia al lloc de la persona que hagués resultat guanyadora del procés de selecció.

8.4.Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

8.5.Transcorregut el termini determinat a la base 8 epígraf 1 i 2, el tribunal elevarà a la Presidència i òrgans competents, de conformitat als Estatuts de la societat, la proposta de nomenament de la persona aspirant millor qualificada, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals i establerts a la convocatòria.

NOVENA. Incompatibilitats.

Serà aplicable a la persona nomenada la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats, art. 2 de la Llei 5/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

La persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei, ha d'efectuar una declaració d'activitats.

DESENA. Normativa que regula la convocatòria

A aquestes bases els seran d'aplicació els arts 1, 2, 55 i 56 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut dels Treballadors; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria per a les societats municipals.

ONZENA. Protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu per part de PROMUNSA, d'acord amb la normativa vigent i, especialment amb Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El procés de selecció estarà regit pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent la cessió de les seves dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les dades facilitades per les persones aspirants s'integraran en un fitxer de PROMUNSA.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a PROMUNSA (administracio@promunsa.cat).

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, la documentació que s'acompanya i les proves selectives podran ser destruïdes una vegada sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

Segueix Annex 1 amb Temari.

ANNEX 1 Temari

1. Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, per el que se aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital.
2. La Regulació del règim local. Els acords municipals. Òrgans municipals.
3. Govern obert, transparència i participació ciutadana. Accés a la informació pública pels regidors/res i per a la ciutadania. La transparència i retiment de comptes.
4. Els actes jurídics de l'Administració: públics i privats. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La forma dels actes administratius: la motivació. El silenci administratiu. Els actes tàcits.
5. La protecció de dades de caràcter personal. Fonts: el Reglament europeu del 2016 i la Llei Orgànica 3/2018. Dret d'accés a la informació i protecció de dades de caràcter personal. Dret dels ciutadans. Organismes responsables de la protecció de dades.
6. Els contractes del Sector Públic, llei 9/2017, de 8 de novembre del Sector Públic
7. L'expedient de contractació en els contractes menors: particularitats, tramitació i limitacions.
8. Legislació vigent en matèria del dret a l'habitatge. L'accés a l'habitatge amb protecció oficial. La venda, el lloguer, el dret real de superfície, les autoritzacions i les concessions. Formes de transmissió i de cessió d'ús. Règim jurídic i condicions de transmissió dels habitatges amb protecció pública.
9. Les polítiques d'habitatge a Catalunya. Instruments de planificació. El pla territorial sectorial d'habitatge i els plans locals d'habitatge. Eficàcia.
10. Els habitatges amb protecció oficial. Requeriments tècnics i jurídics. Règims, modalitats i condicions d'accés.

Sant Just Desvern, 10 de juny de 2022
47651406Y
XAVIER PAGES
(R: A59153494)

Firmado digitalmente por
47651406Y XAVIER PAGES
(R: A59153494)
Fecha: 2022.06.10 12:04:45
+02'00'

Xavier Pagès Mercadal
President Consell d'Administració

MODEL D'INSTÀNCIA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i Cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	Correu electrònic
Denominació del Lloc: Tècnic/a jurídic/a		

DADES DE LA NOTIFICACIÓ	
PERSONA A NOTIFICAR	MITJÀ DE NOTIFICACIÓ
Sol·licitant	Notificació electrònica
Representant	Notificació postal

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD
<p>PRIMER. Que ha examinat les bases i la convocatòria publicades en el WEB de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i PROMUNSA, en relació amb la provisió del lloc de treball de tècnic/a jurídic/a de PROMUNSA mitjançant lliure designació.</p>
<p>SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.</p>
<p>TERCER. Que declara conèixer i acceptar les bases generals de la convocatòria i adjunta la documentació exigida en les mateixes</p>
<p>Per la qual cosa, SOL·LICITO sigui admesa la present instància per a participar en el procés per a la provisió del lloc de treball i declaro, sota la meva responsabilitat, ser certes les dades que es consignen.</p>

DOCUMENTACIÓ APORTADA
1. Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport
2. Currículum vitae de l'aspirant
3. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració
4. Altres:

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.